

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Профессиональная компетентность классного руководителя в начальной
школе**

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дошкольное образование. Начальное образование

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Приходченко Т. Н., канд. пед. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10
от 24.05.2018 года

Зав. кафедрой  Рябова И. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 28.08. 2020 года

Зав кафедрой



Спиренкова Н. Г.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - подготовка будущего учителя начальных классов к профессиональной деятельности; реализации функций классного руководителя, организатора учебно-воспитательного процесса.

Задачи дисциплины:

- познакомить с нормативно-правовыми основами деятельности классного руководителя в школе;
- сформировать представления о целях и задачах деятельности классного руководителя в современной начальной школе; рассмотреть функциональные обязанности и должностные инструкции классного руководителя;
- проанализировать основные формы работы классного руководителя с младшими школьниками и их родителями;
- развивать организаторские способности у будущих педагогов;
- сформировать практические навыки реализации различных воспитательных технологий.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Профессиональная компетентность классного руководителя в начальной школе» относится к части учебного плана «Факультативы».

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание возрастных особенностей младших школьников; знание программ по приоритетным направлениям воспитания в начальной школе; владение педагогической техникой (голосом, мимикой, пластикой); умение организовывать игровую деятельность детей.

Изучению дисциплины ФТД.01 «Профессиональная компетентность классного руководителя в начальной школе» предшествует освоение дисциплин (практик):

Педагогика;

Психология;

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Основы педагогического мастерства учителя начальных классов;

Проектирование программ воспитания дошкольников и младших школьников в условиях реализации ФГОС.

Освоение дисциплины ФТД.01 «Профессиональная компетентность классного руководителя в начальной школе» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Педагогика и психология инклюзивного образования;

Теория и методика обучения и воспитания в области начального образования;

Педагогический практикум;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Педагогическая практика.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Профессиональная компетентность классного руководителя в начальной школе», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;

- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знать: - цели воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов НОО; - возрастные и индивидуальные особенности младших школьников; - основные направления воспитательной деятельности в начальной школе; - формы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; - методы воспитания; Уметь: - проектировать цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; - отбирать адекватные содержанию формы и методы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся; Владеть: - навыками проектирования воспитательной деятельности. - технологиями организации воспитательной деятельности с младшими школьниками.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-5 способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	
педагогическая деятельность ПК-5 способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	Знать: - факторы социализации; - особенности организации профориентационной работы в начальной школе; - особенности формирования коллектива младших школьников; - особенности организации коллективной творческой деятельности детей; Уметь: - оказывать педагогическую поддержку и

	сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся; - организовывать коллективную деятельность детей; - организовывать работу по формированию детского коллектива и органов ученического самоуправления; Владеть: - технологиями организации различных форм профориентационной работы в начальной школе. - технологиями организации групповой и коллективной деятельности детей.
--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Все го час ов	Шест ой семес тр
Контактная работа (всего)	32	32
Лекции	32	32
Самостоятельная работа (всего)	40	40
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя в начальной школе:

Становление и развитие института классного руководства в России. Нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя. Планирование воспитательной работы в классе. Педагогический мониторинг и диагностика в работе классного руководителя. Организация воспитательной работы с классом. Организация работы классного руководителя с родителями. Документация классного руководителя. Портфолио классного руководителя. Деятельность методического объединения классных руководителей в образовательном учреждении. Педагогический профессионализм классного руководителя.

Модуль 2. Технологии в деятельности классного руководителя в начальной школе:

Методика организации воспитательной беседы с младшими школьниками. Технология организации и проведения классного часа в начальной школе. Технология организации коллективной творческой деятельности младших школьников. Технология организации прогулок с младшими школьниками. Педагогический анализ и оценка эффективности воспитательного мероприятия. Технология организации родительских собраний в начальной школе. Технология организации индивидуальных форм работы с родителями младших школьников. Технологии организации групповых форм работы с родителями. Технология диагностического анализа в воспитании личности ученика.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (32 ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя в начальной школе (18 ч.)

Тема 1. Становление и развитие института классного руководства в России (2 ч.)

Утверждение института классного руководства в России в 70-х годах XIX века. Требования

учителям в Уставе гимназий и училищ 1828 года. Функциональные обязанности «классного наставника в гимназиях и прогимназиях» в Уставе 1871 года.

Классный руководитель в советской школе. Положение о классном руководителе 1947 года.

Классный руководитель в современной школе. Модель классного руководителя в XXI в. Функции классного руководителя на современном этапе: функция педагогической поддержки, аналитико-прогностическая, организаторская, мониторинговая и др. Специфика деятельности классного руководителя в начальных классах.

Тема 2. Нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя (2 ч.)

Должностная инструкция классного руководителя: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность. Положение о классном руководителе (классном воспитателе): основные задачи и направления деятельности классного руководителя, основное содержание работы классного руководителя (индивидуальная работа с учащимися, работа с классным коллективом, координация воспитательных действий, методическая деятельность, документация), режим работы классного руководителя.

Тема 3. Планирование воспитательной работы в классе (2 ч.)

Календарный и перспективный план работы классного руководителя. Структура перспективного плана воспитательной работы. Алгоритм разработки перспективного плана. Требования к планам воспитательной работы.

Тема 4. Педагогический мониторинг и диагностика в работе классного руководителя (2 ч.)

Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя. Направления педагогического мониторинга. Программа педагогического мониторинга.

Функции педагогической диагностики: контрольно-корректировочная, прогностическая, воспитательная. Содержание диагностики: демографические данные об ученике и его семье, данные о здоровье и физическом развитии ребенка, познавательные способности (особенности внимания, памяти, воображения, мышления), эмоционально-волевая и потребностно-мотивационная сфера, направленность личности (интересы, отношения, ценности), поведение, поступки учащегося.

Методы диагностики: наблюдение, анкеты, беседа анализ документов и творческих работ учеников, тесты. Организация диагностики, оформление и использование результатов. Формы фиксации результатов педагогической диагностики. Диагностическая карта класса.

Тема 5. Организация воспитательной работы с классом (2 ч.)

Формы организации педагогического процесса. Типология форм работы классного руководителя с учащимися: по видам деятельности (учебная, трудовая, спортивная, художественная); по времени проведения (кратковременные, продолжительные, традиционные); по числу участников (индивидуальное, групповые, массовые) и др. Выбор форм работы классного руководителя с детьми. Реализация приоритетных направлений воспитания в начальной школе. Педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения школьников.

Воспитательное мероприятие как основной элемент процесса воспитания. Сущность воспитательного мероприятия, структура воспитательного мероприятия. Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий.

Методика подготовки и проведения воспитательной беседы. Подготовка к беседе, структура, методические рекомендации, условия повышения действенности беседы.

Технология организации и проведения классного часа. Просветительская, ориентирующая, направляющая и формирующая функция классного часа. Типизация и структура классных часов. Анализ классного часа как воспитательного мероприятия.

Коллективная творческая деятельность: сущность, технология организации (предварительная работа, коллективное планирование, коллективная подготовка дела, проведение КТД, коллективное подведение итогов, ближайшее последствие). Малые формы воспитательной работы, методика их организации.

Тема 6. Организация работы классного руководителя с родителями (2 ч.)

Цели и задачи сотрудничества классного руководителя и родителей. Формы работы с родителями младших школьников. Условия эффективного взаимодействия школы и семьи.

Родительские собрания: типология родительских собраний (организационное, итоговое, тематическое) правила подготовки классного родительского собрания; организация родительского собрания; подготовка сценария и проведение собрания; осмысление итогов родительского собрания.

Педагогическое просвещение родителей. Индивидуальные беседы и консультации. Родительский лекторий. Конференция по обмену опытом. Вечер вопросов и ответов. Дискуссионный родительский клуб. Деловые игры.

Работа с родителями различных групп риска.

Тема 7. Документация классного руководителя. Портфолио классного руководителя.

(2 ч.)

Примерная циклограмма работы учителя начальной школы в течение года. Дневник классного руководителя: деятельность классного руководителя по организации учебного процесса; работа с классным коллективом; управление воспитательным процессом; работа с родителями. Классный журнал: требования к оформлению.

Профессиональный портфель классного руководителя. Основные разделы портфолио: диагностический паспорт (сведения о профессиональных интересах, самохарактеристика, самооценка готовности к воспитательной работе с учащимися); профессиональная биография (какой вуз окончил, в каком году, время и место работы, повышение квалификации); профессионально-методическая копилка (методическое обеспечение деятельности); досье профессионального роста (документы по участию в курсах, семинарах, дипломы, награды за профессиональную деятельность).

Тема 8. Деятельность методического объединения классных руководителей в образовательном учреждении (2 ч.)

Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей (МО КР). Функции методического объединения классных руководителей: аналитико-прогностическая, организационно-координирующая, информационная, проектно-организаторская, методическая. Содержание деятельности МО КР: планирование и организация работы методического объединения классных руководителей, воспитателей групп продленного дня, вожатых; создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения; осуществление анализа качества воспитания по всем направлениям; систематизация, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Критерии, показатели и уровни деятельности методического объединения.

Тема 9. Педагогический профессионализм классного руководителя. (2 ч.)

Теоретическая и практическая готовность классного руководителя. Критерии и показатели оценки педагогического профессионализма классного руководителя. Условия успешности деятельности классного руководителя: возможность проявления самостоятельности и творчества; мотивация деятельности; необходимость выстраивания и реализации системы работы; оценка деятельности классного руководителя. Индивидуальный стиль деятельности классного руководителя. Анализ и самоанализ работы классного руководителя.

Модуль 2. Технологии в деятельности классного руководителя в начальной школе (16 ч.)

Тема 10. Методика организации воспитательной беседы с младшими школьниками. (2 ч.)

Подготовка к беседе, структура, методические рекомендации, условия повышения действенности беседы.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности подготовки к беседе с младшими школьниками.
2. Структура беседы.
3. Условия повышения эффективности беседы.
4. Предложите тематику и разработайте сценарий беседы с младшими школьниками.

Тема 11. Технология организации и проведения классного часа в начальной школе. (2 ч.)

Просветительская, ориентирующая, направляющая и формирующая функция классного часа. Типизация и структура классных часов. Анализ классного часа как воспитательного мероприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сформулируйте методические правила подготовки и проведения классного часа в начальной школе.
2. Назовите основные этапы организации и проведения классного часа.
3. Разработайте тематику и сценарий классных часов по актуальным проблемам воспитания.

Тема 12. Технология организации коллективной творческой деятельности младших школьников. (2 ч.)

Коллективная творческая деятельность: сущность, технология организации (предварительная работа, коллективное планирование, коллективная подготовка дела, проведение КТД, коллективное подведение итогов, ближайшее последствие).

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте сущность методики коллективной творческой деятельности.
2. Обозначьте основные этапы (стадии) КТД как основы технологии воспитания.
3. Приведите примеры различных видов КТД. Какова их роль в воспитании младших школьников?
4. В чем сущность личностноориентированной методики КТД? С помощью каких приемов ее можно реализовать?
5. В чем специфика педагогической позиции учителя начальных классов, работающего по методике КТД?
6. Малые формы воспитательной работы.

Тема 13. Технология организации прогулок с младшими школьниками. (2 ч.) Прогулка как форма организации воспитательного процесса в начальной школе. Требования к организации прогулок с младшими школьниками. Виды прогулок и специфика их организации: спортивная прогулка, прогулка-наблюдение, прогулка-практикум, прогулка-задание, прогулка-творчество. Методика организации прогулки. Воспитательные возможности прогулки.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды прогулок и особенности их организации.
2. Требования к организации прогулок в начальной школе.
3. "Законы прогулки" для младших школьников.
4. Структура организации прогулки.

Тема 14. Педагогический анализ и оценка эффективности воспитательного мероприятия (2 ч.)

Реализация приоритетных направлений воспитания в начальной школе. Система воспитательных мероприятий. Оценка эффективности воспитательного мероприятия. Анализ и самоанализ мероприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие принципы необходимо положить в основу анализа воспитательного мероприятия, чтобы воспитание было успешным?
2. Охарактеризуйте сущность и содержание основных этапов педагогического анализа.
3. Разработайте опросник для выяснения мнения учащихся о проведенном воспитательном мероприятии.
4. Составьте памятку классному руководителю к анализу воспитательного мероприятия.

Тема 15. Технология организации родительских собраний в начальной школе. (2 ч.)

Родительские собрания: типология родительских собраний (организационное, итоговое, тематическое) правила подготовки классного родительского собрания; организация родительского собрания; подготовка сценария и проведение собрания; осмысление итогов родительского собрания. Формы проведения родительских собраний в начальной школе (пресс-конференция, диспут, игра и др.).

Вопросы для обсуждения:

1. Виды родительских собраний и специфика их организации.
2. Основные этапы подготовки и проведения родительского собрания.

2. Основные условия эффективности родительского собрания.
3. Составьте памятку по подготовке и проведению родительского собрания.
4. Разработайте тематику и сценарий родительского собрания.

Тема 16. Технология организации индивидуальных форм работы с родителями младших школьников. (2 ч.)

Индивидуальное консультирование родителей. Основные этапы организации консультирования: позитивный контакт с родителями, диагностирование существующей проблемы; разработка программы действия для педагога, родителей и самого ребенка; реализация программы; анализ эффективности проделанной работы.

Посещение семей как эффективная форма взаимодействия с родителями младших школьников. Основные задачи, правила организации.

Тема 17. Технологии организации групповых форм работы с родителями. (2 ч.)

Особенности организации групповых форм работы с родителями младших школьников.

Деловые игры и их роль в закреплении определенных навыков, умений семейного взаимодействия. Тренинги для родителей.

Семинар для родителей с целью повышения уровня педагогической культуры. Решение задач по расширению знаний родителей о психологии воспитания, о педагогических приемах взаимодействия с детьми.

Дискуссионные родительские клубы и встречи за круглым столом. Технология организации.

Тема 18. Технология диагностического анализа в воспитании личности ученика. (2 ч.)

Алгоритм диагностической деятельности классного руководителя.

Вопросы для обсуждения:

1. Функции и виды педагогической диагностики.
2. Методы педагогической диагностики.
3. Основные принципы построения диагностической деятельности классного руководителя.
4. Диагностические методики для изучения духовной культуры школьника.
5. Методики для определения уровня коммуникативной культуры школьников.
6. Методики для изучения социализированности личности учащегося.
7. Диагностический паспорт класса.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Шестой семестр (40 ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя в начальной школе (20 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, подготовка к собеседованию.

Примерные индивидуальные задания:

Используя правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс» изучить действующие нормативные правовые документы, регулирующие правовые отношения в сфере образования и воспитания, составьте перечень данных документов.

Проведите функциональный анализ деятельности современного классного руководителя.

Предложите модель современного классного руководителя, включив в нее профессиональные знания, умения, личностно-значимые личностные качества.

Составьте должностную инструкцию для классного руководителя.

На основе алгоритма разработки перспективного плана воспитательной работы предложите структуру и содержание плана.

Раскройте алгоритм диагностической деятельности классного руководителя.

Подберите диагностические методики для изучения личности младшего школьника.

Раскройте технологию работы с диагностическим паспортом класса.

Модуль 2. Технологии в деятельности классного руководителя в начальной школе (20 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, подготовка к собеседованию.

Примерные индивидуальные задания:

Предложите тематику воспитательных бесед с младшими школьниками. Разработайте план проведения воспитательной беседы на одну из предложенных тем.

Предложите тематику классных часов для младших школьников. Составьте технологическую карту классного часа на одну из предложенных тем.

Подберите различные виды игр для младших школьников (подвижные, игры на воздухе и в помещении, дидактические и др.), сценарии праздников, классных часов, малых форм воспитательной работы, КТД, родительских собраний. Расположите их по тематическим рубрикам.

Предложите тематику родительских собраний в начальной школе. Разработайте сценарий проведения тематического родительского собрания.

Предложить план проведения консультации с родителями на одну из тем:

- Ребенок не хочет учиться. Как ему помочь?
- Плохая память ребенка. Как ее развить?
- Единственный ребенок в семье. Пути преодоления трудностей в воспитании.
- Наказания детей. Какими им быть?
- Тревожность детей. К чему она может привести?
- Застенчивый ребенок. Проблемы застенчивости и пути ее преодоления.
- Грубость и непонимание в семье.
- Талантливый ребенок в семье.
- Друзья детей - друзья или враги?
- Три поколения под одной крышей. Проблемы общения.

Составьте программу внеурочной деятельности в начальной школе по одному из направлений, определив рамочные цели, задачи, функции, основные модули программы, предполагаемые результаты реализации программы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОПК-3 ПК-5	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности классного руководителя в начальной школе.
ОПК-3 ПК-5	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Модуль 2: Технологии в деятельности классного руководителя в начальной школе.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:

Государственный экзамен, Детская практическая психология, Основы психологической безопасности субъектов образования, Педагогика, Педагогика и психология инклюзивного образования, Педагогика инклюзивного образования, Преддипломная практика, Профессиональная компетентность классного руководителя в начальной школе, Психология, Психология инклюзивного образования, Психотехнологии развития дошкольника.

Компетенция ПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Государственный экзамен, Игровая деятельность детей раннего и дошкольного возраста, Педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Профессиональная компетентность классного руководителя в начальной школе, Психолого-педагогические основы воспитания, обучения и развития детей младенческого и раннего возраста, Теория и методика обучения и воспитания в области дошкольного образования, Теория и методика обучения и воспитания в области начального образования.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
--------	------------

Зачтено	Студент демонстрирует знание и понимание основного содержания дисциплины. Имеет представления о целях, задачах и основных направлениях деятельности классного руководителя в начальной школе; знает основные нормативные документы по вопросам организации воспитательной деятельности; умеет разрабатывать и проводить на практике различные формы работы классного руководителя с учащимися начальной школы их родителями, разрабатывать планы воспитательной работы; грамотно оформлять текущую и отчетную документацию; владеет педагогической терминологией, навыками анализа и самоанализа педагогической деятельности.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности классного руководителя в начальной школе

ОПК-3 готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

1. Раскройте особенности организации деятельности классного руководителя в начальной школе.
2. Назовите профессиональные умения и навыки, которые играют решающую роль в установлении эмоциональных контактов классного руководителя с учащимися.
3. Раскройте основные направления деятельности классного руководителя в современной школе.
4. Назовите требования, предъявляемые к личности классного руководителя
5. Назовите критерии и показатели оценки педагогического профессионализма классного руководителя.

ПК-5 способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

1. Составьте примерный план работы классного руководителя по ознакомлению младших школьников с профессиями.
2. Подберите диагностические методики по изучению профессиональных интересов и предпочтений младших школьников.
3. Предложите формы профориентационной работы классного руководителя с детьми младшего школьного возраста.

Модуль 2: Технологии в деятельности классного руководителя в начальной школе

ОПК-3 готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

1. Охарактеризуйте сущность и содержание основных этапов педагогического анализа.
2. Разработайте опросник для выяснения мнения учащихся о проведенном воспитательном мероприятии.
3. Составьте памятку классному руководителю по анализу воспитательного мероприятия.
4. Раскройте методы педагогической диагностики.
5. Продемонстрируйте алгоритм работы с диагностическим паспортом класса.
6. Раскройте основные аспекты сотрудничества классного руководителя со специалистами (учитель-предметник, психолог, социальный педагог и др.).

ПК-5 способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

1. Разработайте сценарий воспитательной беседы с младшими школьниками на тему "Все профессии важны!".
2. Разработайте тематику и сценарий классных часов по актуальным проблемам воспитания в начальной школе.
3. Разработайте план проведения экскурсии на производство для младших школьников.
4. Разработайте план проведения занятия с младшими школьниками по книге М.В.Антоновой "Знакомимся с профессиями".

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

8.5. Шестой семестр (Зачет, ОПК-3, ПК-5)

1. Раскройте нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя.
2. Раскройте роль и место классного руководителя в школе.
3. Сформулируйте цель и задачи деятельности классного руководителя в начальной школе.
4. Перечислите и раскройте функции классного руководителя в современной школе.
5. Дайте характеристику основным направлениям деятельности классного руководителя.
6. Составьте должностные инструкции классного руководителя.

7. Сформулируйте основные направления работы классного руководителя с классным коллективом.
8. Назовите особенности организации воспитательных мероприятий в начальной школе.
9. Сформулируйте и раскройте основные направления работы классного руководителя с одаренными детьми.
10. Обозначьте основные направления организации работы классного руководителя с проблемными детьми.
11. Охарактеризуйте деятельность классного руководителя по сохранению и укреплению здоровья младших школьников.
12. Раскройте основные направления совместной деятельности классного руководителя и родителей младших школьников по воспитанию детей.
13. Продемонстрируйте некоторые формы, методы и приемы планирования воспитательной работы в классе.
14. Дайте характеристику индивидуальным формам работы классного руководителя с учащимися.
15. Определите основные направления работы классного руководителя по педагогическому просвещению родителей младших школьников.
16. Дайте характеристику основных видов и форм родительских собраний в начальной школе.
17. Раскройте технологию подготовки и проведения родительских собраний.
18. Раскройте специфику организации малых форм воспитательной работы с младшими школьниками.
19. Предложите тематику классных часов в начальной школе. Разработайте план проведения классного часа в начальной школе.
20. Составьте план проведения прогулки (прогулка-наблюдение, прогулка-практикум, прогулка-задание и др.) с младшими школьниками.
21. Определите роль классного уголка в жизни коллектива детей, предложите варианты создания и оформления.
22. Сформулируйте критерии и показатели оценки педагогического профессионализма классного руководителя.
23. Назовите основную документацию классного руководителя. Сформулируйте основные требования к документации классного руководителя.
24. Покажите основные направления взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками, психологом, медицинским работником, педагогами системы дополнительного образования.
25. Раскройте содержание работы классного руководителя по ранней профориентации младших школьников.

8.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

6. *Перечень основной и дополнительной учебной литературы Основная литература*

1. Анохина, Е. Ю. Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 210 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72618> – Загл. с экрана.

2. Вахтеров, В. П. Нравственное воспитание и начальная школа. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – СПб. : Лань, 2013. – 245 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37045> – Загл. с экрана.

3. Денисова, О. П. Психология и педагогика. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 240 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12978> – Загл. экрана.

4. Дереклеева, Н. И. ППУ Справочник классного руководителя 1-4 классы. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ВАКО, 2008. – 352 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/50057> – Загл. с экрана.

5. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 406 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный. – https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/D19F5F40-12DB-433E-83F7-EE01458A72B6.pdf

6. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник Т. 1 : Теоретическая педагогика / И. П. Подласый. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск. – Режим доступа : <https://lib.mordgpi.ru/>

7. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник. Т.2 : Практическая педагогика / И. П. Подласый. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск. – Режим доступа : <https://lib.mordgpi.ru/>

Дополнительная литература

1. Баранов, С. П. Методика обучения и воспитания младших школьников : учебник / С. П. Баранов, Л. И. Бурова, А. Ж. Овчинникова. – Москва : Академия, 2015. – 464 с.

2. Воспитательный процесс: изучение эффективности: методические рекомендации/ под ред. Е. Н. Степанова. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – 128 с. - <https://e-bookshelf.info/klassnomu->

rukovoditelyu/19-klassnomu-rukovoditelyu/307-vospitatelnyj-protsess-izuchenie-effektivnosti-metodicheskie-rekomendatsii

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Серия : Авторский учебник). - https://mx3.ura.ru/uploads/pdf_review/130AB8B0-4994-455A-8EA9-0C8555496DDD.pdf

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://e.klass-ruk.ru/> - электронная версия журнала «Справочник классного руководителя».

2. <http://www.ppoisk.com/> - журнал «Классный руководитель».

3. <https://nsc.1sept.ru/> - журнал «Начальная школа».

4. <http://pedagogika-rao.ru/> - научно–теоретический журнал «Педагогика» Российской академии образования.

5. <https://www.int-edu.ru/> - Сайт института новых технологий образования, различные дидактические и методические пособия.

6. <http://www.uroki.net/> - конспекты тематического, поурочного, календарного планирования, сценарии школьных праздников, классных часов и открытых уроков, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров.

7. <http://pedgazeta.ru/> - электронное периодическое издание «Педагогическая газета», предназначенное для педагогов дошкольного образования, начальной и средней школы, дополнительного и профессионального образования.

II. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее

осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)
3. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
4. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

4. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе компьютер, экран, проектор, колонки.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещения для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)